



Jeanne Dillschneider
Mitglied des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung

Du bist ein Organisationstalent, arbeitest gern im Team und hältst im trubeligen Bundestagsalltag die Fäden zusammen?

Dann unterstütze mein Bundestagsbüro **zum 01.04.2026** als

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

Das sind deine künftigen Aufgabenschwerpunkte:

- Allgemeine Büroorganisation in Abstimmung mit dem Berliner Team und meinem Wahlkreisbüro in Saarbrücken
- Terminkoordination, organisatorische Vorbereitung und Kalenderpflege
- Bearbeitung von Post- und E-Mail-Eingängen sowie Telefonkorrespondenz
- Kommunikation mit Bürger*innen
- Reiseorganisation und Reisekostenabrechnung
- Organisatorische Vorbereitung von parlamentarischen Sitzungen und Gremien
- Veranstaltungs- und Besuchskoordination

Das bringst du mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und sicheres Auftreten
- Gute EDV-Kenntnisse
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Interesse an und Aufgeschlossenheit für grüne Politik
- Kenntnisse der Arbeitsabläufe und Strukturen in Fraktion und Parlament sind von Vorteil

Das bieten wir dir:

- Spannende Einblicke in den Bundestag, die grüne Bundestagsfraktion und die vielfältigen Aufgaben einer Abgeordneten rund um Verteidigung und Digitalpolitik

- Ein aufgeschlossenes, kollegiales und humorvolles Team und eine sinnstiftende Tätigkeit
- Einen gut ausgestatteten und schönen Arbeitsplatz im Herzen des politischen Berlins und die Möglichkeit auf Home Office in sitzungsfreien Wochen
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Arbeitgeberzuschüsse zum Firmen-/Jobticket
- Eine attraktive Vergütung nach TvöD/Bund

Stellenumfang: Es handelt sich um eine für die Dauer der 21. Wahlperiode befristete Vollzeit oder vollzeitnahe Stelle (32-39h, 5-Tage-Woche). Der Arbeitsort ist Berlin.

Bewerbungsfrist ist der 20. Februar.

Ich freue mich auf Deine Bewerbung (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf, aktuellen Zeugnissen und frühestmöglichem Eintrittstermin) an:

jeanne.dillschneider@bundestag.de

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Woche vom 23.-27. Februar in Berlin statt. Die Prüfung der Bewerbungen erfolgt laufend.

Im Vorfeld Rückfragen? Mein Team ist erreichbar unter der: 030 227 70863

Wir wollen bestehenden gesellschaftlichen Benachteiligungen aktiv entgegenwirken. Im Sinn einer positiven Maßnahme und zum Ausgleich bestehender Nachteile (§5 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz) sind Bewerbungen von Menschen ausdrücklich erwünscht, die Diskriminierungserfahrung machen. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.